



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Leck sucht möglichst zum 01.09.2022 für die Offene Ganztagschule (OGS) an der Grundschule an der Linde in Leck

eine Betreuungskraft (m/w/d).

Es handelt sich um eine befristete Teilzeitbeschäftigung mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 23 Stunden. Die Stelle ist für die Dauer der Arbeitsunfähigkeit einer Mitarbeiterin befristet bis voraussichtlich zum 31.12.2022.

Zum Aufgabenbereich gehören insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Hausaufgabenbetreuung
- Aufsicht beim Spielen der Kinder auf dem Außengelände bzw. in der Sporthalle
- Wechselnde Angebote (Sport, Basteln, Kochen, Handwerken o.ä.) / Aktivitäten für das „Freie Spiel“ erarbeiten und anbieten
- Teilnahme an Teamsitzungen

Von der / dem zukünftigen Stelleninhaber*in wird erwartet, dass sie / er folgende Anforderungen abdeckt:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als sozialpädagogische Assistentin/sozialpädagogischer Assistent, Kinderpfleger*in oder Erzieher*in wäre wünschenswert, ist aber nicht Einstellungsvoraussetzung
- Berufserfahrung im Hort oder einer Kindertageseinrichtung wäre wünschenswert
- Freude am Umgang mit Kindern im Grundschulalter
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Engagement
- Arbeitszeiten überwiegend am Nachmittag
- Bereitschaft zur Übernahme von Vertretungsdiensten

Geboten wird:

- ein interessanter Arbeitsplatz mit verantwortungsvoller Aufgabe
- eine attraktive betriebliche Altersversorgung durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- eine Bezahlung nach der Entgeltgruppe S 2 TVöD (Anlage C)

Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX), des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) und des Gesetzes zur Gleichstellung der Frauen im öffentlichen Dienst (GstG) werden berücksichtigt.

Ansprechpartner*in:

Bei Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen gerne Frau Asmussen (Amt Südtondern, Fachbereich 1, Sachgebiet Personal) unter der Telefonnummer 04661/601-125 zur Verfügung.

Bewerbungsunterlagen:

Bitte beachten Sie, dass die eingereichten Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung Ihrer eingereichten Unterlagen wünschen, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag bei.

Des Weiteren wird darauf hingewiesen, dass Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. Reisekosten zu Vorstellungs- / Auswahlgesprächen nicht erstattet werden.

Vollständige Bewerbungsunterlagen inklusive

- Bewerbungsanschreiben,
- tabellarischem Lebenslauf,
- Zeugnissen/Nachweisen zu den genannten Anforderungen,
- einer Auflistung Ihrer absolvierten Fortbildungen

richten Sie bitte bis zum **29.07.2022**

direkt über das **Online Stellenportal des Amtes Südtondern**

oder **per Post** an das

Amt Südtondern

Fachbereich 1

Sachgebiet Personal

Stichwort: Bewerbung „Betreuungskraft (m/w/d) OGS Leck

Marktstraße 12

25899 Niebüll

Eingangsbestätigungen werden bei Angabe einer Mailadresse an diese versendet.